Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí
Oifigeach Feidhmiúcháin

Oifigeach Scoileanna Ildánacha
Lánaimseartha– Téarma Seasta go dtí an 31 Lúnasa 2024

Spriocdháta – 12.00 meán lae Déardaoin 18 Lúnasa 2022
Tabhair faoi deara, ní mheasfar iarratais a chuirfear isteach tar éis an spriocdháta.

Cúlra

Is í an Chomhairle Ealaíon gníomhaireacht rialtas na hÉireann atá freagrach as forbairt na n-ealaíon in Éirinn a threorú. Tá deis spreagúil againn do dhuine aonair a bheith ar an gComhairle. Ag feidhmiú ag grád Oifigeach Feidhmiúcháin.

Tá an Chomhairle Ealaíon tiomanta do bheartas comhdheiseanna agus spreagaimid iarratais ó gach cuid den phobal faoi na deich bhforas a leagtar amach inár mBeartas um Chomhionannas, Cearta an Duine agus Éagsúlacht (tuilleadh faisnéise ag: http://www.artscouncil.ie/ga/Maidir/Comhionannas,-Cearta-an-Duine-agus-eagsulacht/

Clár na nÁbhar

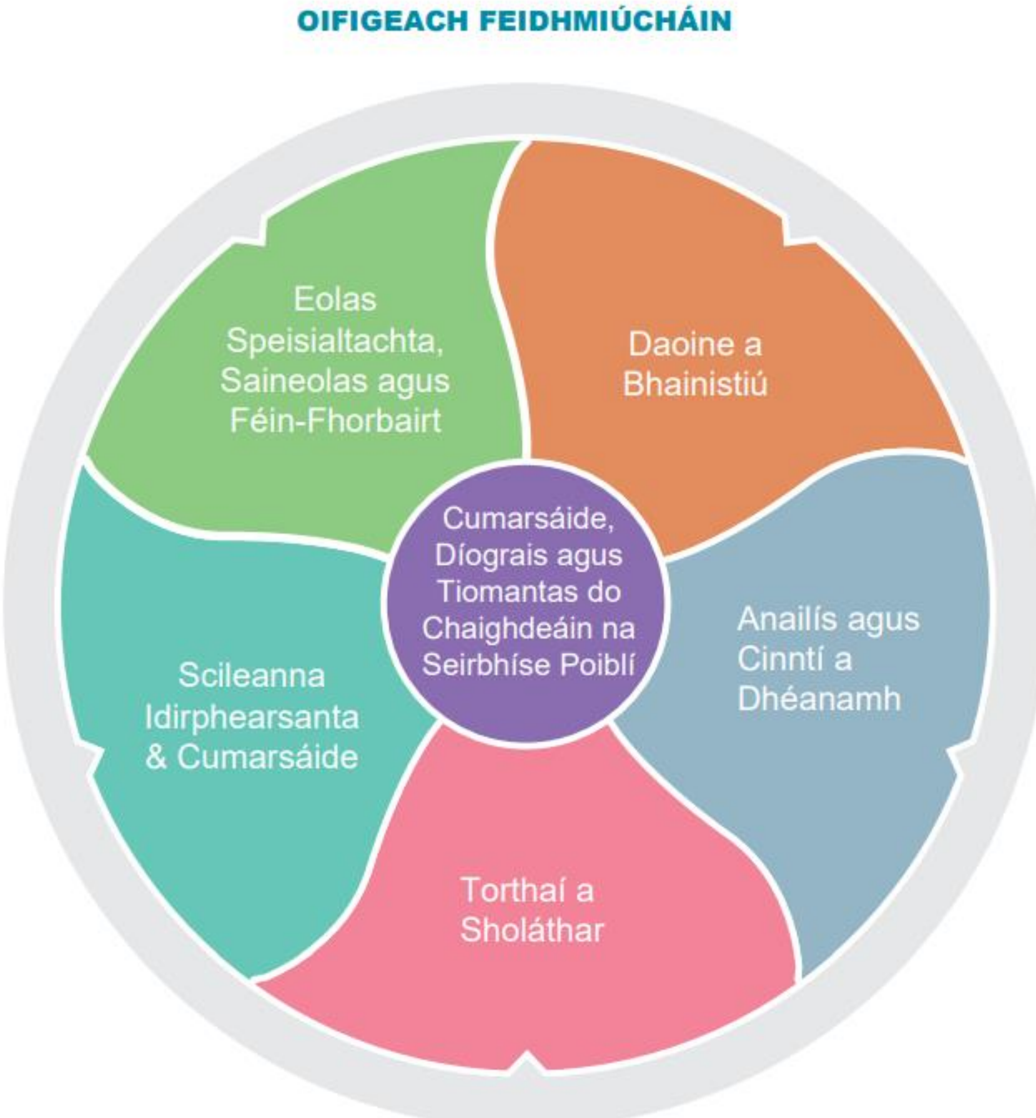
1. Forbhreathnú
2. Inniúlachtaí Riachtanacha don Phost
3. Cúlra
4. Bunús Fostaíochta
5. Suíomh Oifige
6. Conas Iarratas a Dhéanamh
7. Modhanna Roghnúcháin
8. Cúrsaí Leighis agus Slándála
9. Incháilitheacht
10. Teistiméireachtaí agus Fíorú
11. Fiosrúcháin/Tuilleadh Faisnéise
12. Rúndacht
13. Faisnéis Thábhachtach Eile
14. Ráiteas ar Phríobháideachas d'Iarratasóirí

1. Forbhreathnú

Tugtar forbhreathnú sa leabhrán ar na hinniúlachtaí, scálaí tuarastail, iarratais agus an próiseas roghnúcháin d'iarrthóirí ar mian leo iarratas a dhéanamh ar ról mar Oifigeach Feidhmiúcháin sa Chomhairle Ealaíon.

2. Inniúlachtaí Riachtanacha don Phost

Caithfidh an t-iarrthóir rathúil a bheith in ann a thaispeáint go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha aige/aici atá riachtanach don phost meánbhainistíochta seo. Leagtar amach thíos na hinniúlachtaí riachtanacha do ról an Oifigigh Fheidhmiúcháin (O.E.).



Foinse: An tSeirbhís um Cheapacháin Phoiblí

An tSeirbhís um Cheapacháin Phoiblí
Public Appointments Service

Inniúlachtaí do Leibhéal Oifigeach Cléireachais

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtacha

Daoine a Bhainistiú	Spreagann sé/sí an fhoireann a bheith iomlán páirteach trí chomhrá cruthaitheach faoi cheisteanna oibre
	Éiríonn leis/léi an leas is fearr a bhaint amach as daoine agus as an fhoireann, oibríonn sé/sí leis an fhoireann chun ardfheidhmíocht a bhaint amach, agus tugann sé/sí faoi cheisteanna faoi fheidhmíocht má tharlaíonn siad
	Tá meas aige/aici agus tugann sé/sí tacaíocht maidir le daoine eile agus an fhoireann a fhorbairt
	Spreagann agus tugann sé/sí tacaíocht do shlite oibre níos éifeachtaí
	Déileálann sé/sí le teannas san fhoireann ar shlí chruthaitheacha
	Spreagann, éisteann agus déanann sé/sí beart ar aiseolas ón fhoireann chun feabhas a chur i bhfeidhm
	Roinneann sé/sí eolas agus saineolas chun cuidiú leis an fhoireann a spriocanna a bhaint amach
Anailís & Cinntí a Dhéanamh	Déileálann sé/sí go héifeachtach le réimse mór foinsí eolais, fiosraíonn sé/sí gach ceist ábhartha
	Tuigeann sé/sí impleachtaí praiticiúla eolais maidir leis an chomhthéacs i gcoitinne ina n-oibríonn sé/sí - cur chuige, spriocanna rannóige srl
	Sainaithníonn and tuigeann na ceisteanna agus na treochtaí tábhachtacha
	Tógann sé/sí an chiall cheart as eolas uimhriúil, déanann sé/sí áirimh chruinne uimhriúla
	Déanann sé/sí measúnú cruinn agus déanann sé/sí moltaí cothroma agus cuí trí thacaíocht ó fhianaise
Torthaí a Sholáthar	Tugann sé/sí faoi obair agus cinntíonn sé/sí go gcomhlíontar an obair i gceart
	Tá sé/sí loighciúil agus stuama faoi chur chuige, socraíonn sé/sí spriocanna agus baineann sé/sí na torthaí is fearr amach leis na háiseanna atá ar fáil trí thosaíocht éifeachtach
	Scrúdaíonn sé/sí na modhanna oibre reatha chun feabhas a chur le seirbhís éifeachtach a sholáthar don chustaiméir
	Déanann sé/sí meastachán cruinn ama faoi thionscadail agus déanann sé/sí plean chun déileáil le fadhbanna
	Laghdaíonn sé/sí na botúin, déantar athbhreithniú ar fhoghlaim agus cinntíonn sé/sí go gcuirtear réiteach i bhfeidhm
	Déanann a fhoireann féin a d(h)ícheall chun torthaí éifeachtacha a bhaint amach
	Cinntíonn sé/sí go bhfuil modhanna/prótacail/athbhreithnithe cuí in áit maidir le seirbhís a sholáthar agus go gcuirtear iad i bhfeidhm
Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide	Athraíonn sé/sí an tslí chumarsáide le bheith in oiriúint don chás ar leith / don lucht éisteachta
	Éisteann sé/sí le tuairimí dhaoine eile
	Oibríonn sé/sí i gcomhar le grúpaí eile chun comhoibriú a bhaint amach
	Pléann sé/sí an cheist más gá, chun toradh sásúil a bhaint amach
	Dírithe ar dhéileáil le custaiméirí go héifeachtach agus le hurraim
	Tá sé/sí deimhin agus gairmiúil agus é/í ag déileáil le ceisteanna deacra
	Cuireann sé/sí eolas i láthair go soiléir agus go gonta le linn a bheith ag labhairt nó ag scríobh
Saineolas, Oilteacht agus Féin-fhorbairt	Léiríonn sé/sí sár-scileanna/sár-eolas ina réimse féin agus tugann sé/sí treoir do chomhghleacaithe
	Tuigeann sé/sí go soiléir a ról agus a spriocanna féin agus spriocanna na foirne agus conas mar a oibríonn siad san aonad agus sa Roinn/Eagraíocht agus tugann seo le fios go soiléir don fhoireann
	Taispeánann sé an tslí, léiríonn sé/sí an tábhacht a bhaineann le forbairt trí am a chur ar fáil do ghníomhaíochtaí forbartha duit féin agus don fhoireann
Fuinneamh agus Tiomantas do Chaighdeáin Seirbhíse Poiblí	Tiomanta don ról, i gcónaí ag iarraidh caighdeán ard a bhaint amach
	Léiríonn sé/sí solúbthacht agus oscailteacht maidir le hathrú
	Tá teacht aniar ann/inti agus coinníonn sé/sí leis in ainneoin deacrachtaí
	Cinntíonn sé/sí go ndírítear ar sheirbhís do chustaiméirí óna t(h)aobh féin agus ó thaobh na foirne de
	Tá sé/sí ionraic agus is féidir brath air/uirthi
	Feidhmíonn sé/sí go hionraic agus spreagann sé/sí daoine eile an rud céanna a dhéanamh

Foinse: An tSeirbhís um Cheapacháin Phoiblí

3. Bunús Fostaíochta

Tuarastal

Tá an scála tuarastail don phost mar Oifigeach Feidhmiúcháin, lena n-áirítear an ranníocaíocht phinsin atá riachtanach, leagtha amach thíos.
Pointe 1 €31,698; Pointe 2 €33,509; Pointe 3 €34,531; Pointe 4 €36,526; Pointe 5 €38,315
Pointe 6 €40,044; Pointe 7 €41,768; Pointe 8 €43,455; Pointe 9 €45,160; Pointe 10 €46,817; Pointe11 €48,526; Ponte 12 €49,658

*Incrimint Fadseirbhíse 1: €51,269; **Incrimint Fadseirbhíse 2: €52,893

*Tar éis seirbhís trí bliana ag Pointe 12. **Tar éis seirbhís trí bliana ag Incrimint Fadseirbhíse 1.
(Scála pá amhail an 1 Feabhra 2022)

<u>Ba chóir go dtabharfadh iarrthóirí faoi deara go n-iontrálfar ag Pointe 1 den scála agus go bhféadfaí an ráta luach saothair a athrú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.</u>

D'fhéadfadh pá agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm más seirbhíseach poiblí nó státseirbhíseach reatha an té a cheapfar díreach roimh an gceapachán. Beidh téarmaí pinsean seirbhíse poiblí agus coinníollacha aois scoir i bhfeidhm de réir socruithe pinsin sa Chomhairle Ealaíon ag brath ar réamhstádas an té a cheapfar.

Faoi réir feidhmíocht shásúil, d'fhéadfaí incrimintí a íoc de réir Bheartas reatha an Rialtais.

Saoire Bhliantúil

Is ionann an teidlíocht saoire bliantúla don ról seo (bunaithe ar ról lánaimseartha) agus 23 lá sa bhliain, ag ardú chuig 24 lá tar éis seirbhís cúig bliana, 25 lá tar éis 10 mbliana 'seirbhíse.

Tréimhse Phromhaidh

De réir Bheartas Promhaidh na Comhairle Ealaíon, tá tréimhse promhaidh 6 mhí i gceist.

4. Suíomh Oifige

Beidh tú lonnaithe in oifigí na Comhairle ag 70 Cearnóg Mhuirfean, Baile Átha Cliath 2, ach tá seans ann go n-iarrfar ort oibriú ag suíomhanna eile anois is arís. Coimeádann an Chomhairle Ealaíon, dá rogha, an ceart chun an suíomh seo a athrú chuig suíomh éigin eile in Éirinn. Beidh ort taisteal anois is arís chun do chúraimí a chur i gcrích.

Tabhair faoi deara: i gcomhréir leis na srianta agus treoirlínte Rialtais maidir le COVID-19, beidh ort oibriú ón mbaile don tréimhse atá amach romhainn.

5. Conas Iarratas a Dhéanamh

Chun iarratas a dhéanamh, seol litir ar ríomhphost (nach mó ná dhá leathanach) chuig **sabrina.monte@artscouncil.ie le teideal an róil sa líne ábhair,** ina leagtar amach an fáth a bhfuil spéis agat sa deis seo agus an fáth a gcreideann tú go gcomhlíonann do scileanna, d'eolas agus do thaithí riachtanais an róil. Ina theannta sin, déan curriculum vitae (CV) cuimsitheach a cheangal léi ina léirítear go soiléir do chuid éachtaí agus do thaithí ábhartha i do ghairm bheatha go dtí seo. (Sábháil do dhoiciméad i gceann de na formáidí seo a leanas: .doc, .docx, .rtf nó .pdf)

Dearbhóidh an Chomhairle Ealaíon gach iarratas a fhaightear. Mura bhfaigheann tú dearbhú laistigh de dhá lá oibre ó d'iarratas a chur isteach, seol ríomhphost chuig hr@artscouncil.ie

6. Modhanna Roghnúcháin

D'fhéadfadh an méid seo a leanas a bheith i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- iarrthóirí a chur ar ghearrliosta de réir na faisnéise atá ina n-iarratas (litir agus CV) d'fhonn liosta na n-iarrthóirí a laghdú go líon níos soláimhsithe le cur faoi agallamh;
- agallamh ar féidir láithreoireacht ón iarrthóir a bheith san áireamh leis;
- ceistiúchán pearsantachta síciméadrach a chomhlánú;
- an dara hagallamh a bhféadfadh láithreoireacht nó cleachtadh eile a bheith san áireamh leis.

Sa chás go mbainfear úsáid as cleachtadh gearrliostaithe, déanfaidh painéal roghnúcháin saineolaithe iniúchadh ar na hiarratais agus déanfar iad a mheasúnú i gcoinne critéir réamh-mheasta, bunaithe ar riachtanais an phoist. Dá réir sin, is chun do leasa é tuairisc mhionsonraithe chruinn a thabhairt i dtaobh do cháilíochtaí agus do thaithí.

7. Cúrsaí Leighis agus Slándála

Beidh ar iarrthóirí a ndéantar breithniú orthu lena gceapadh scrúdú leighis réamhfhostaíochta a dhéanamh mar aon le Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána, lena mbainfidh saincheisteanna maidir le Leas agus Cosaint Leanaí freisin.

8. Incháilitheacht

Riachtanais Saoránachta

Ba chóir go mbeadh an tIarrthóir Incháilithe:

a) Ina s(h)aoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Tá Ballstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua san LEE; nó

b) Ina s(h)aoránach de chuid na hEilvéise de bhun an Chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó

c) Ina s(h)aoránach de thír nach bhfuil sa Limistéar Eorpach Eacnamaíoch ach a bhfuil céile aige/aici atá ina s(h)aoránach de chuid LEE nó na hEilvéise nó leanbh aige/aici le duine atá ina s(h)aoránach de chuid LEE nó na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici.

d) Ina d(h)uine ar bronnadh cosaint idirnáisiúnta air/uirthi faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó aon duine de theaghlach atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó

e) Ina s(h)aoránach de thír nach bhfuil sa Limistéar Eorpach Eacnamaíoch ach atá ina t(h)uismitheoir ag leanbh cleithiúnaigh atá ina s(h)aoránach agus ina c(h)ónaí i mball stáit de chuid LEE nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici

Ní mór d’iarrthóirí ceann amháin de na critéir shaoránachta thuasluaite a chomhlíonadh faoin dáta a tháirgtear an post dó/di.

Is gá go mbeadh na ceadanna ag iarrthóirí nach saoránaigh de na tíortha réamhluaite iad le hobair in Éirinn. Beidh sé de fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfuil na ceadanna seo i bhfeidhm.

Tá sé mar fhreagracht aonair ar iarrthóirí a bhí ina seirbhíseach poiblí nó ina státseirbhíseach a chinntiú go bhfuil siad incháilithe le hiarratas a dhéanamh. Go háirithe, ba chóir d’iarrthóirí féideartha a bhí páirteach i gclár deonach téarfa/iomarcaíochta nó luathscoir agus a fuair íocaíocht iomarcaíochta nó atá ag fáil pinsean seirbhíse poiblí eolas a chur ar a gcoinníollacha féin a bhaineann le hathfhostú san earnáil phoiblí agus é sin a dhearbhú má dhéanann siad iarratas.

9. Teistiméireachtaí agus Fíorú

Bheadh sé ina chúnamh dá dtosófá ag machnamh ar ainmneacha na ndaoine a bheadh ina moltóirí oiriúnacha dar leat dá rachaimis i dteagmháil leo (dhá nó trí ainm agus sonraí

teagmhála). Ní gá go mbeadh d'fhostóir reatha san áireamh leis na moltóirí, ach ba chóir go mbeadh sé/sí ábalta teistiméireacht a chur ar fáil i do leith. Bí cinnte nach mbaileoimid na sonraí agus nach ndéanfaimid teagmháil leis na moltóirí ach amháin má tá breithniú á dhéanamh ort i gcomhair ceapacháin.

Beidh ar iarrthóirí fíorú maidir le hincháilitheacht saoránachta agus cáilíochtaí a sholáthar i bhfoirm is inghlactha ag an gComhairle Ealaíon.

10. Fiosrúcháin/Tuilleadh Faisnéise

Má tá tuilleadh faisnéise de dhíth ort nó má theastaíonn uait plé faoi rún a shocrú maidir leis an deis seo, cuir ríomhphost chuig **Recruitment@artscouncil.ie**.

11. Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, pléifear le hiarratais faoi lándiscréid.

Ná bíodh amhras ort ach go bpléifear le gach fiosrúchán, le gach iarratas agus le gach gné de na nósanna imeachta faoi lándiscréid gan iad a nochtadh d'aon duine ach amháin dóibh siúd atá bainteach go díreach leis an bpróiseas earcaíochta.

12. Faisnéis Thábhachtach Eile

Ní bheidh an Chomhairle Ealaíon freagrach as aisíoc aon chostais a thabhaíonn iarrthóirí lena n-áirítear réiteach i gcomhair agallaimh/freastal ar agallamh nó athlonnú.

Ba chóir go dtabharfadh iarrthóirí faoi deara go ndícháileofar iad má dhéanann siad stocaireacht agus go n-eisiafar ón bpróiseas iad.

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha fostaíochta agus níl sé i gceist go mbeidh sé ina liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach i gconradh fostaíochta mionsonraithe le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

13. Ráiteas ar Phríobháideachas d'Iarratasóirí

Rialaitheoir Sonraí – an Chomhairle Ealaíon

Cuspóir na Próiseála

Úsáideann an Chomhairle Ealaíon próisis éagsúla earcaíochta d'fhonn folúntais san eagraíocht a líonadh. Nuair a chuirtear isteach ar na comórtais seo, iarrtar ar iarratasóirí doiciméid éagsúla a chur faoi bhráid na Comhairle, e.g. foirm iarratais, CV agus/nó litir chumhdaigh.
Cuireadh an ráiteas seo ar phríobháideachas d'iarratasóirí i dtoll a chéile dóibh siúd a chuireann isteach ar fholúntais sa Chomhairle Ealaíon. Is féidir tuilleadh eolais ar an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí agus iarratais ar rochtain ar ábhar a fháil ar shuíomh gréasáin na Comhairle Ealaíon, http://www.artscouncil.ie/ga/Beartas-priobhaideachais/

Tá bunús dlí leis na sonraí seo a phróiseáil agus roinntear na sonraí de réir mar is gá agus mar a shonraítear thíos.

Faighteoir/Roinnte le	Cúis
Aonad Acmhainní Daonna na Comhairle Ealaíon	Iarratais a stóráil, iarratais a admháil agus freagraí a thabhairt ar iarratasóirí. Bíonn faisnéis áirithe de dhíth le go gcuirfear i gconradh an iarratasóra rathúil é.
Bord Roghnúcháin	Faisnéis a bhíonn de dhíth don ghearrliostú agus don phróiseas agallaimh.
Fostóirí reatha/fostóirí a bhí ann roimhe seo	Státseirbhísigh reatha: Bainistíocht feidhmíochta agus seiceálacha saoire breoiteachta Daoine nach státseirbhísigh iad: Teistiméireachtaí a sheiceáil.

Comhlíonann an Chomhairle Ealaíon na gnéithe uile den GDPR agus déantar na sonraí gaolmhara a bhainistiú de réir na rialachán ábhartha.

Faisnéis faoi na hIarratasóirí Rathúla
Coimeádfar an fhaisnéis a chuireann na hiarratasóirí rathúla ar fáil ina gcomhad pearsanta agus iad fostaithe ag an gComhairle Ealaíon, agus don tréimhse ama a bheadh de dhíth tar éis dóibh an Chomhairle Ealaíon a fhágáil.

Faisnéis faoi na hIarratasóirí mírathúla
Coimeádfaidh an Chomhairle Ealaíon faisnéis faoi iarratasóirí mírathúla ar feadh tréimhse 12 mhí tar éis an t-iarratasóir rathúil a cheapadh.

Cearta an Iarratasóra
Aithníonn an Chomhairle Ealaíon go bhfuil na cearta seo a leanas ag na hiarratasóirí i ndáil leis na sonraí a chuireann siad ar fáil:

- **Rochtain -** Is féidir le hiarratasóirí iarratas a dhéanamh agus rochtain a fháil ar na sonraí nó ar chóip de na sonraí a fháil ag am ar bith.
- **Scriosadh -** Is féidir le hiarratasóirí a iarraidh go scriosfaí na sonraí.
- **Ceartú -** Is féidir le hiarratasóirí a iarraidh go gceartófaí aon fhaisnéis mhícheart.
- **Aighneacht -** Is féidir leis na hiarratasóirí cur i gcoinne phróiseáil na faisnéise seo.
- **Gearáin -** Is féidir le hiarratasóirí gearán a dhéanamh leis an Oifigeach inmheánach Cosanta Sonraí (mar a shonraítear thíos):

Ríomhphost: dataprotection@artscouncil.ie
nó
Scríobh chuig: An tOifigeach um Chosaint Sonraí,
An Chomhairle Ealaíon,
70 Cearnóg Mhuirfean,
Baile Átha Cliath 2.

Tuilleadh Eolais ar Chosaint Sonraí
Chun tuilleadh eolais a fháil ar Chosaint Sonraí, féach ar www.dataproctection.ie nó cuir glaoch ar +353 57 8684800 nó 1890 252 231.